ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega materiales de formación instructora **BLANCA ROCIO NAVARRETE CHICUE CC 51682590**

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Sibate 12 de marzo de 2021	**11:00 am**	**1:00 pm**

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Sibaté Transversal 9 No. 9 – 25 Barrio San Martín	CIDE – Soacha

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Entrega materiales de formación instructora Blanca Rocio Navarrete Chicue CC 51682590 ficha 2092141 Institución Educativa Manuela Beltran

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Entregar materiales de formación instructora Blanca Rocio Navarrete Chicue CC 51682590 ficha 2092141 Institución Educativa Manuela Beltran

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza entrega de los materiales de formación correspondientes a la ficha que a la fecha tiene asignada la instructora, según reporte entregado por la líder del programa de Articulación, de fecha 9 de marzo de 2021.

A continuación, se hace descripción de los materiales de formación a entregar.

Nombre instructor: BLANCA ROCIO NAVARRETE CHICUE

Documento identidad: CC 51682590

No. Ficha: 2092141 **No. Aprendices: 34**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN

DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD ENTREGADA
BOLIGRAFO NEGRO	UNIDAD	190
BORRADOR PARA LÁPIZ, TIPO NATA, TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	65
CINTA POLIPROPILENO 24 MM. X 40 MTS. TRANSPARENTE	UNIDAD	65
PEGANTE UNIVERSAL BLANCO 225G	UNIDAD	65
CARPETAS 4 ALETAS LOGO BLANCA	UNIDAD	65
MARCADOR NEGRO SECO ERGONOMICO	UNIDAD	3
RESALTADOR AMARILLO ERGONOMICO	UNIDAD	65
REGLA PLANA ACRILICA 30CM	UNIDAD	65
LAPIZ NEGRO N. 2	UNIDAD	130
TAJALAPIZ METALICO SENCILLO	UNIDAD	65
PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75 GRS	UNIDAD	2
GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	UNIDAD	50
BORRADOR PARA TABLERO EN FELPA MADERA	UNIDAD	1
TIJERA ESCOLAR ESSENTIAL 13 CM PUNTA ROMA	UNIDAD	65
CARTULINA BRISTOL BLANCA OFICIO	PAQUETE X 100 UNIDADES	13
FICHAS BIBLIOGRAFICAS 10X15 BLAN/	PAQUETE X 100 UNIDADES	13

Se realiza la respectiva entrega de materiales de formación teniendo en cuenta la cantidad de aprendices que se reportan matriculados inicialmente en la vigencia 2020 en grado décimo (10) para la ficha referida, haciendo las siguientes aclaraciones:

- A partir de la entrega de los materiales, la instructora debe tener los materiales en su custodia, hasta cuando se dé inicio a la formación en alternancia.
- Una vez inicie la alternancia, la instructora, debe garantizar la entrega de los materiales de formación a cada aprendiz matriculado en la ficha asignada.
- La instructora debe generar como documentos soportes de la entrega un acta por ficha, firmada por cada uno de los aprendices e indicando los materiales que reciben y las cantidades, igualmente es importante el registro fotográfico en la misma acta o en anexo soporte de la misma.
- En caso de cambio en el horario y posible reasignación de instructor para la ficha relacionada, la instructora Blanca Rocio Navarrete Chicue, debe garantizar la entrega del presente material de formación al instructor que le sea asignada la ficha. Para este fin, se deben generar los documentos soportes, y hacerlos llegar a la coordinación del programa de Articulación.

CONCLUSIONES

La descrita entrega de materiales se realiza, garantizando las medidas de protección necesarias y los protocolos de bioseguridad de acuerdo a las solicitudes hechas por la coordinación del programa de Articulación, a la instructora firmante de la presente acta.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [X] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta información por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
A partir de la entrega de los materiales, la instructora debe tener los materiales en su custodia, hasta cuando se dé inicio a la formación en alternancia. Una vez inicie la alternancia, la instructora, debe garantizar la entrega de los materiales de formación a cada aprendiz matriculado en la ficha asignada. La instructora debe generar como documentos soportes de la entrega un	Blanca Rocio Navarrete Chicue	Según cronograma de inicio de formación en alternancia de cada institución educativa.

acta por ficha, firmada por cada uno de los aprendices e indicando los materiales que reciben y las cantidades, igualmente es importante el registro fotográfico en la misma acta o en anexo soporte de la misma. En caso de cambio en el horario y posible reasignación de instructor para la ficha relacionada, la instructora Blanca Rocio Navarrete Chicue, debe garantizar la entrega del presente material de formación al instructor que le sea asignada la ficha. Para este fin, se deben generar los documentos soportes, y hacerlos llegar a la coordinación del programa de Articulación.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Entregar materiales de formación instructora Blanca Rocio Navarrete Chicue CC 51682590 ficha 2092141 Institución Educativa Manuela Beltran

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		William Dira	1129861		^		Sena-Cide	Wabarrie mizarez.	3102873410		
2	SI	Blanca Rocio Navarrete Chicue	51682590		X		CIDE/SENA	bnavarrete @sena.edu.co	3125449147		